

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры, спорта и
молодежной политики администрации города Кемерово

И.Н. Сагайдак

(подпись)

(расшифровка подписи)

2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ____
на 2018 год

Наименование муниципального учреждения **муниципальное автономное учреждение**

«Музей – заповедник «Красная Горка»

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения **Культура, кинематография, архивное дело**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
По сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

07016000000000001006103

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.2.1.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	Наименование	код												
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	В стационарных условиях					Число посетителей (Человек); количество выставок (Единица)	Человек; Единица	Чел.; Ед.	85780/21	85780/21	85780/21	0 - 150 руб.	0-150 руб.	0-150 руб.

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральные нормативные акты	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612	Основы законодательства Российской Федерации о культуре
Постановление	Кемеровский городской совет народных депутатов	26.02.2006	323	О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений
Постановление	Администрация г. Кемерово	12.05.2012	594	«Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»
Постановление	Администрация г. Кемерово	03.09.2013	2719	«О внесении дополнения в постановление администрации города Кемерово от 12.05.2012 №594 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»
Постановление	Администрация г. Кемерово	24.12.2013	3861	«О внесении дополнения в постановление администрации города

				Кемерово от 12.05.2012 №594 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»
Постановление	Администрация г.Кемерово	06.05.2014	1101	«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Кемерово от 12.05.2012 №594 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»
Постановление	Администрация г.Кемерово	26.02.2016	384	«О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 12.05.2012 №594 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

а) Устав МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»;

б) Правила пользования экскурсионными услугами МАУ «Музей – заповедник «Красная Горка» от 07.12.2012

в) Регламент МАУ «Музей – заповедник «Красная Горка» предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» от 19.12.2011

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники музея-заповедника во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	Ежедневно
Информирование при личном обращении	Сотрудники музея-заповедника во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Сотрудники музея-заповедника, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички (бейджи) с указанием должности, фамилии, имени и отчества.	Ежедневно
Информация у входа в музей-заповедник	Название музея-заповедника, режим работы, информация об услугах музея-заповедника, цены на входные билеты и платные услуги	По мере изменения данных
Информация на территории музея-заповедника	Правила поведения в музее-заповеднике; карты-схемы музея-заповедника и указатели маршрутов ; названия экспозиций и пояснительные тексты; предупреждающие таблички (например: "Осторожно, гололед!")	По мере изменения данных
Информация в Интернете	Музей-заповедник поддерживает в актуальном состоянии web-сайт, на котором размещено: название музея, структура, описание экспозиций, перечень услуг, информация о режиме работы и стоимости билетов, афиша	По мере изменения данных
Информация в СМИ	Музей-заповедник размещает информацию о предоставлении услуг в газетах, журналах, телевидении и радио	По мере изменения данных
Информация в печатной форме	Музей-заповедник издает путеводители и буклеты	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

0701710000000000004102

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовы й год)	20__ год (1-й год плановог о периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наимено- вание	код									
1	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы

номер реестро- вой записи	(по справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Количество предметов	Единица	Ед.	50	50	50

Раздел 2

1. Наименование работы

Осуществление экскурсионного обслуживания

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

0704110000000000004102

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				В стационарных условиях		Количество экскурсантов : Число экскурсий	Человек; Единица	Чел.; Ед.	33010; 2200	33010; 2200	33010; 2200

Раздел 3

1. Наименование работы

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07037100000000003007101

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
							Наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
				Удаленно через сеть Интернет		Число посетителей	Человек	чел.	55 310	55 310	55 310		

Раздел 4

1. Наименование работы

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

07037100000000002008101

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовы й год)	20__ год (1-й год плановог о периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						Наимено- вание показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовы й год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							Наимено-	код			

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		вание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				вне стационара		Число посетителей	Человек	чел.	20000	20000	20000

Раздел 5

1. Наименование работы

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07047100000000001007101

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	Наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				В стационарных условиях		Количество экспозиций	Единица	Ед.	5	5	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения	Постановление администрации г. Кемерово
2.	Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
3.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ

4.	При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качеством (или) объемом оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания
6	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);	Постановление администрации г. Кемерово

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 Учреждение представляет в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

2.1. **Ежемесячно** в установленные сроки:

- Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Информацию о целевом использовании бюджетных средств до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
- Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством.

2.2. **Ежеквартально** в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- Информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения в разрезе категорий и источников финансирования, руб./чел.
- Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению
- Статистическую отчетность по форме ЗП – культура
- Бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством.

2.3. **Один раз в год:**

- По итогам года Учреждение предоставляет Учредителю государственную статистическую отчетность по форме № 8-НК.
- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством
- Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения

- Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с распоряжением администрации г. Кемерово от 16.12.2010 № 5761.

2.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии согласно соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение фактических затрат на оказание услуг.

2.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Текущий контроль в виде проверки непосредственно в ходе оказания услуги	В соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
Оперативный контроль	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний контролирующих органов)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
Последующий контроль	По мере поступления ежемесячной отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания - **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - **до 20 числа следующего за отчетным периодом**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - **(годовые отчеты рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения).**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5%.