

Учредительный документ юридического лица ОГРН
103 420 502 4113 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08.12.2018 г. ОГРН 218420579272
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность нач. отд. Сухарьба ОН
Подпись _____
М.П. _____



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово



Н.Ю.Хаблюк

2018 г.

УСТАВ муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Рудничного района
администрации г.Кемерово



А.Л.Прудко

«08» 10 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города
Кемерово



И.Н.Сагайдак

«01» 10 2018г.

КЕМЕРОВО
2018 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Музей-заповедник «Красная Горка» создано по решению комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 20.05.2008 № 918 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 14.05.2008 №1895

Предыдущие редакции Устава утверждены:

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 19.07.2005 № 2121 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ;

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 20.05.2008 № 918 в связи с созданием муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Музей-заповедник «Красная Горка»;

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 13.07.2011 № 2100 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 31.10.2018 № 2409 в связи с приведением Устава муниципального автономного учреждения «Музей – заповедник «Красная Горка» (далее – «Учреждение») в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Музей-заповедник «Красная Горка».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАУ «МЗКГ».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, установленном нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 650000, Кемеровская область, город Кемерово, улица Притомская набережная, дом 7.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, 650044, Кемеровская область, город Кемерово, улица Красная горка, 17.

Почтовый адрес (место нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения – директора): 650044, Кемеровская область, город Кемерово, улица Красная горка, 17.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими музейную деятельность, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

2.5. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Учредитель и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами города Кемерово.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.10. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение независимо в выборе творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, публикации информационных материалов.

2.11. В пределах, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключённых договоров и спроса на производимые услуги.

2.12. В целях координации и повышения эффективности своей деятельности, Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или иным признакам, а также в международные организации. При этом, входя в состав указанных структур, сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

2.13. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

2.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами города Кемерово.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры, науки и образования в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. хранение, выявление, изучение, описание, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях и в виртуальной форме), обеспечение сохранности предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

3.4.2. учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в Учреждении;

3.4.3. научно-просветительская деятельность, лекционно-экскурсионное обслуживание (в том числе автобусные экскурсии по городу Кемерово), подготовка и организация туристических программ по профилю деятельности Учреждения;

3.4.4. экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

3.4.5. комплектование музейных, архивных и других фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни);

3.4.6. научно-исследовательская деятельность, в том числе изучение и систематизация различных музейных коллекций, подготовка музейных каталогов; разработка тематико-экспозиционных планов разделов новых экспозиций и выставок с предварительным проведением необходимых

научных исследований; изучение объектов культурного наследия достопримечательного места Красная горка в г. Кемерово;

3.4.7. проведение культурно-просветительских и зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения;

3.4.8. создание условий для туристической деятельности по профилю Учреждения;

3.4.9. разработка в установленном порядке режима содержания и использования объектов культурного наследия, программ реставрации памятников истории и культуры, находящихся на территории Красной Горки;

3.4.10. методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных и других работ, проводимых на объектах культурного наследия достопримечательного места Красная горка;

3.4.11. выполнение функций заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия достопримечательного места Красная горка;

3.4.12. природоохранная деятельность и экологическое наблюдение в пределах границы зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории достопримечательного места Красная Горка.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кемерово.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в том числе за плату, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.7.1. осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), а также образовательных мероприятий в сфере ведения Учреждения, в том числе проведение стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской

Федерации и зарубежных стран, а также обмен специалистами, повышение квалификации специалистов Учреждения, проведение учебных практик студентов;

3.7.2. публикация научных трудов, включая монографии, научные статьи, научно-популярные издания, описывающие коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и иных форумов в Российской Федерации и за рубежом;

3.7.3. осуществление и развитие международных и культурных связей, осуществление контактов с зарубежными организациями, учреждениями, частными лицами, организация обменов выставками, участие в международных конференциях, симпозиумах, встречах, обмен специалистами;

3.7.4. создание, организация и проведение общественно-значимых социальных и культурных мероприятий, праздников, концертных программ, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, ярмарок, шоу-программ, выставок, выставок-продаж, аукционов, научно-просветительских, культурно-просветительских и других мероприятий по профилю Учреждения;

3.7.5. оказание консультационных, справочно-информационных и методических услуг по профилю Учреждения;

3.7.6. осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий по музейному фонду, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

3.7.7. создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения;

3.7.8. предоставление в установленном порядке помещений и территорий для проведения мероприятий другим организациям, в том числе для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

3.7.9. сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными (региональными, муниципальными) нормативными правовыми актами;

3.7.10. тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;

3.7.11. разработка, подготовка и изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, брошюр, календарей и другой печатной продукции по профилю Учреждения;

3.7.12. организация, производство и реализация услуг в области общественного питания;

3.7.13. разработка, производство и реализация программно-технических средств по профилю деятельности Учреждения;

3.7.14. организация деятельности кружков, клубов и творческих объединений;

3.7.15. предоставление права на фото-, видео- и киносъемки музейных предметов, экспозиций (выставок), использования названия и символики Учреждения;

3.7.16. подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций;

3.7.17. предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам, студентам, школьникам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения;

3.7.18. организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, планшетных ПК и т.д.);

3.7.19. оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции;

3.7.20. реализация имущественных и неимущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, прав;

3.7.21. организация продажи сувенирной продукции, книжной торговли, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

3.7.22. размещение информации о проводимых, в том числе сторонними организациями, мероприятиях на территории Учреждения на информационных носителях Учреждения;

3.7.23. проведение на территории Учреждения торжественных церемоний;

3.7.24. организация, установка и эксплуатация досугово-развлекательных объектов и объектов культурно-массового назначения;

3.7.25. оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

3.7.26. осуществление благотворительной деятельности;

3.7.27. привлечение меценатов и спонсоров;

3.7.28. оказание посреднических услуг;

3.7.29. получение грантов в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

физических и юридических лиц, а также от международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7.30. получение добровольных имущественных взносов, пожертвований, даров, средств, переданных по завещанию, от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также от международных организаций.

3.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п. 3.7. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями и локальными актами Учреждения.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги и выполнять платные работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.5.1. субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

4.5.2. имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

4.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.5.4. средства от приносящей доходы деятельности от реализации платных услуг;

4.5.5. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях».

4.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжениями денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим Уставом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.10.1. эффективно использовать имущество;

4.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

4.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.12. Учреждение вправе приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения его деятельности.

4.13. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда).

4.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

5.2.2. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

5.2.3. приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи;

5.2.4. осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия;

5.2.5. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей граждан на услуги и работы;

5.2.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие учреждения;

5.2.7. определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и положениями настоящего Устава;

5.3.2. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

5.3.3. создавать для своих работников безопасные условия труда;

5.3.4. возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

5.3.5. предоставлять Управлению для согласования перспективный план работы на текущий год, квартальный и годовой отчеты;

5.3.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, города Кемерово и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относится:

6.2.1. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

6.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.2.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

6.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений о сделках с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово.

6.3. К компетенции Управления в сфере управления Учреждением относится:

6.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, определение порядка и размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, контроль за его выполнением.

6.3.2. Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

К компетенции Управления относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников учреждения, Научно-методический совет Учреждения.

6.5. Директор Учреждения.

6.5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кемерово.

6.5.2. Директор не вправе без согласия Управления:

6.5.2.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.5.2.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.5.2.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.5.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Управления.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления или коллегиальных органов управления Учреждением.

6.5.4. Директор организует выполнение решений Учредителя, Управления по вопросам деятельности Учреждения.

6.5.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.5.5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии);

6.5.5.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Кемерово, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.5.5.3. Утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.5.5.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников;

6.5.5.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6.5.5.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.5.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Директор обязан:

6.5.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.5.6.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.5.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Управлением.

6.5.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Кемерово.

6.5.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.6.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.5.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.5.6.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.5.6.9. Предварительно согласовывать с Управлением и Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

6.5.6.10. Согласовывать с Управлением и Учредителем сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица.

6.5.6.11. Согласовывать с Учредителем и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.5.6.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5.6.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.5.6.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.5.6.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Управления.

6.5.6.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

6.5.6.17. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Управления.

6.5.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения во время их трудовой деятельности.

6.5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

6.6.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители администрации города Кемсрово - 1 человек;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и музейного дела) – 2 человека;
- представители работников Учреждения - 1 человек.

6.6.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.6.4. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

6.7.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава;
- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию, выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников.

6.7.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим органом, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.7.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

6.7.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

6.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и культурно-массовой деятельности в Учреждении создается Научно-методический совет Учреждения.

6.8.1. Научно-методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов научно-методической деятельности Учреждения.

6.8.2. К компетенции Научно-методического совета Учреждения относятся:

6.8.2.1. рассмотрение планов и результатов научно-исследовательской работы Учреждения;

6.8.2.2. рассмотрение научных концепций развития Учреждения, комплектования музейного фонда, экспозиций и выставок;

6.8.2.3. рассмотрение художественно – оформительских проектов экспозиций и выставок;

6.8.2.4. рассмотрение научно-методических материалов к экскурсиям и лекциям, сценариев культурно-массовых мероприятий;

6.8.2.5. рассмотрение программ социологических исследований;

6.8.2.6. рассмотрение макетов печатных изданий Учреждения;

6.8.2.7. рассмотрение программ научных командировок сотрудников Учреждения;

6.8.2.8. организация методической работы по повышению квалификации научных сотрудников Учреждения;

6.8.2.9. подготовка научно-практических конференций;

6.8.2.10. рассмотрение других вопросов, выносимых на обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

6.8.3. Членами Научно-методического совета Учреждения являются директор Учреждения, его заместители, заведующие научными отделами и научные сотрудники Учреждения.

6.8.4. Для ведения заседания Научно-методического совета Учреждения избираются председатель и секретарь Научно-методического совета Учреждения. Проведение Научно-методического совета Учреждения и решения, принимаемые Научно-методическим советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Научно-методического совета Учреждения.

6.8.5. Решения Научно-методического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Научно-методического совета Учреждения является решающим.

6.8.6. Решения Научно-методического совета Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.8.7. Научно-методический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.9. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается директором Учреждения.

6.10. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Попечительский совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором Учреждения.

7. Фонды и их сохранность

7.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

Музейные предметы и музейные коллекции входят в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и хранению в соответствии с действующим законодательством и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

7.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

7.4. Музейные фонды, архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации.

8. Учет и контроль деятельности

8.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитывается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Управлением.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной, основной деятельностью Учреждения осуществляют Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. По решению Учредителя Учреждения его тип может быть изменен, и на базе муниципального имущества создано муниципальное бюджетное учреждение в порядке, установленном органом местного самоуправления.

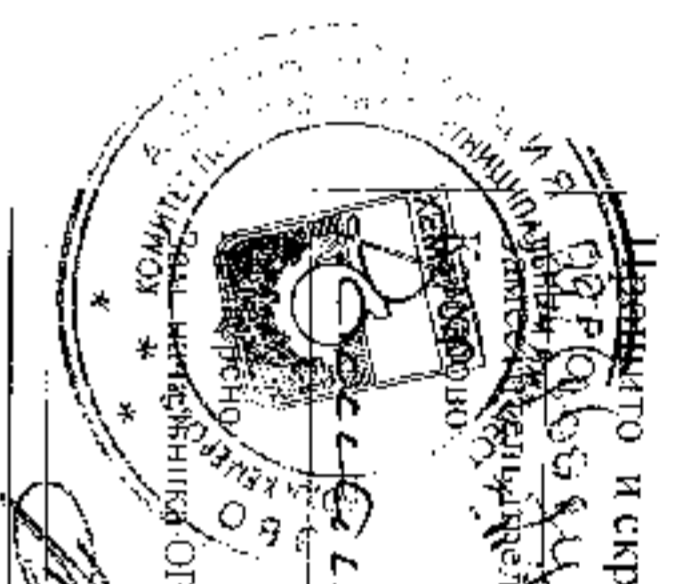
Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.4. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, в установленном порядке закрепляются за иным муниципальным (государственным) музеем.

Устав обсужден на Общем собрании работников учреждения
Протокол № 2 от 19 июня 2018 года.

Устав рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 3\2018 от 04 мая 2018 года.

Прислано и скреплено печатью
1929 г. 10.10.29
И. А. Т. Зиганов



Бексизбаев Е. С. РОМАНОВ

И. А. Т. Зиганов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО
Комитет по управлению муниципальным имуществом

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021 № 01-03/ 2117

О внесении изменений и дополнений в устав
муниципального автономного учреждения
«Музей - заповедник «Красная горка»

Руководствуясь положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 30.11.2010 № 107, комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в устав муниципального автономного учреждения «Музей - заповедник «Красная горка» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального автономного учреждения «Музей - заповедник «Красная горка»:

2.1. Представить в трехдневный срок с момента принятия настоящего решения в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы.

2.2. Представить в десятидневный срок в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово после регистрации в Инспекции ФНС РФ по городу Кемерово нотариально заверенную копию изменений и дополнений в устав, а также копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета Е.С.Романову, начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями Е.В.Павловскую.

Председатель комитета



Н.Ю. Хаблюк

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению КУМИ
от 29 . 10 .2021
№ 01-03/ 2117

**Изменения и дополнения в устав
муниципального автономного учреждения
«Музей - заповедник «Красная горка»**

1. Внести изменения в раздел 1. «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение Музей-заповедник «Красная горка».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАУ «Музей-заповедник «Красная горка»; МАУ МЗКГ.

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными».

1.2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Учреждения: Россия, 650044, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Красная горка, 17.

Почтовый адрес (место нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения – директора): 650044, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Красная горка, 17.

Фактический адрес осуществления деятельности Учреждения:

- 650044, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Красная горка, 17;

- 650044, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Гравийная, 40/1».

Председатель комитета



Н.Ю. Хаблюк